112 年度北區區公所業務成果報告

計畫名稱	計畫目標	年終執行成果說明 （請以數量化之成果表述）	執行成效 （％）
區民政	1.依據各里需求訂定各項計畫，增進里民之福祉。 2.廣納民意、了解里民願景，落實里鄰長之福利。 3.里長事務費之請領發放、辦理里鄰長聯誼活動。 4. (1)督導各寺廟辦理廟務、會議。 (2)辦理祭祀公業土地清理備查案件。 5.強化調解功能、化解紛爭、疏	1.辦理里長業務會報及其它業務會報。 2.每年辦理市政座談會，里鄰長講習 2 場，及里鄰長福利隨時辦理。 3.每月 1 日發放里長事務費、每年辦理各里里鄰長聯誼活動。 4.依計畫執行： (1)督導各寺廟辦理廟務、會議。 A. 受理寺廟廟務申請概況 38 件、換證登記 4 件，陳轉市府核發登記證。 B. 轉陳審查寺廟年度會議紀錄 80 件。 C. 落實收支公告統計 35 件及登錄變動資料補正案件維護 32 件。 D. 督導各項廟務之運作：正式登記 35 件、補登記 15 件、未登記 50 件。 (2)辦理祭祀公業土地清理備查 A. 轉陳祭祀公業法人-初審派下員繼承變動會議紀錄 25 件。 B. 審核祭祀公業派下員繼承變動相關資料 1 件	100%

112 年度北區區公所業務成果報告

計畫名稱	計畫目標	年終執行成果說明 （請以數量化之成果表述）	執行成效 （%）
	減訟源、促進地方祥和。 6.登革熱孳生源清除工作綠美化，維護環境衛生之宣導。 7.各里市民活動中心管理、維護等。	5.受理調解聲請總件數為799件，受理調解結案案件為540件，調解成立件數為459件，成立比率為85%。 6.本區共45里利用各節慶日辦理登革熱孳生源清除工作民眾資源回收及環境衛生維護之宣導，並成立環保義工隊於平時維護該里環境清潔及做綠美化工作。 7.市民活動中心27所及1處文化推廣據點之管理、維護等達到充分利用目的。全年度受理案件達900件以上。	
區兵役	周詳規劃役政業務，使役男入營後個個成為保家衛國的軍人，達成徵、訓、管、用之目標。	1.94年次役男兵籍調查工作。 2.役男體格檢查人數799人次及複檢人數50人次。 3.役男軍種抽籤9場次557人次。 4.役男及替代役徵集入營人數717人。 5.後備軍人異動管理、緩召等工作。 6.役男出境就學人數84人。	100%

112 年度北區區公所業務成果報告

計畫名稱	計畫目標	年終執行成果說明 （請以數量化之成果表述）	執行成效 （％）
區教育	1. 辦理學齡兒童入學、中輟生勸導復學及強迫入學委員會。 2. 配合運動人口倍增及打造運動島計畫.提倡全民運動。	1.辦理學齡兒童入學、中輟生勸導復學及召開強迫入學委員會於上、下年度各召開一次，以增進橫向聯繫。	100%
區地政	辦理三七五租約，續約、變更等登記。	私有土地三七五租約續約 44 件及各項異動及地政業務等處理工作事項。	100%
區警政民防	1. 推動守望相助，里、社區巡守隊，維護社區治安。 2.辦理民防團常年訓練、民防演習、防災演習。 3.辦理里鄰長災情查報訓練等活動。	1.建立社區治安防衛體系，計有 31 隊巡守隊，共同打擊犯罪，加強守望相助宣導。 里民參與巡守隊協助治安工作，慰問巡守隊員辛勞。 2.辦理民防團常年訓練、民防演習及防災講習。 3.辦理 2 次里鄰長講習、災情查報及訓練。	100%

112 年度北區區公所業務成果報告

計畫名稱	計畫目標	年終執行成果說明 （請以數量化之成果表述）	執行成效 （%）
區經建	1. 農業用地作農業使用證明核發，一年約 50 件。	1.依據「農業用地作農業使用認定及核發證明辦法」隨時受理民眾申請並實地會勘核發。112 年度農業使用證明核發申請共 148 筆土地。	100%
	2. 農機使用證核發，一年約 72 件。	2.依據「農業機械使用證申請及發證須知」隨時受理民眾申請審查核發。112 年度農機使用證核發共 72 件。	
	3. 農業類農情報告及災害查報依實際發生查報。	3.每年裡作、一期作、二期作三次面積報告及各二次之生產報告。	
	4. 公寓大廈管理委員會報備證明核發。	4.依據「公寓大廈管理條例」審查項目隨時接受民眾申請，文件齊全，條件符合者核發報備證明書。截至 112 年度辦理公寓大廈申請管理組織成立設立報備案件共 884 件。	
	5. 每年 5 月底及 11 月底，110 頭以上養豬頭數調查及每季畜情調查。	5.農畜情查報： （1）每年 5 月及 11 月養豬頭數調查共 1,098 頭。 （2）每季畜禽調查約 2,869 隻。	
	6. 違章建築查報一年約 200 件。	6.依據民眾陳情及上級來函交辦立即派員至現場勘查，並製作違建查報單報請市府都市發展處使管科認定。112 年違章建築查報案件共計 264 件。	

112 年度北區區公所業務成果報告

計畫名稱	計畫目標	年終執行成果說明 （請以數量化之成果表述）	執行成效 （%）
	7. 隨時辦理里政業務勘查聯繫。	7.賡續辦理區內一般小型零星工程。 （1）里建議案勘查：水溝修復、路燈查報、路面塌陷、道路指示牌等，經勘查後分送權責單位辦理。112 年共 45 件。 （2）赴上級單位業務請示及外縣市觀摩，加強專業智能之充實，務使工程之設計、施工達到最高效益，以維民生基本需求。	
	8. 辦理里辦公處及民眾建議案一般小型零星工程。	8.緊急搶修工程，改善民眾居家生活環境品質。112 年緊急搶修約 185 處。新建及改善排水溝長約 420 公尺。	
	9. 辦理「對地綠色環境給付計畫」- 業務年受理約 243 戶。	9.「對地綠色環境給付計畫」休耕轉（契）作申報 273 戶。	
	10. 每季商品標示調查。	10.每季商品標示調查 80 件。	
	11. 每月鮮奶標示調查。	11.每月鮮奶標示調查 5 家。	
	12. 每月違法屠宰行為查緝 2 次。	12.每月違法屠宰行為查緝 1 至 2 次。	

112 年度北區區公所業務成果報告

計畫名稱	計畫目標	年終執行成果說明 （請以數量化之成果表述）	執行成效 （％）
區社政	1.落實中低收老人生活津貼及各項補助、安老津貼、老人相關福利工作及配合市府辦理模範父、母親表揚活動發揮敬老尊老並彰顯孝道精神。	(1)辦理本區「安老津貼」及配合市府每年 10 月至隔年 1 月總複查工作。112 申請案共 1,893 件，經審通過 1,141 件；總清查案共 13,883 件，經審通過共 13,523 件。 (2)辦理本區「中低收入戶老人生活津貼」及配合市府每年 10 月至隔年 1 月總複查工作。112 年度申請案共 207 件，經審通過 124 件；總清查案共 661 件，經審通過共 564 件。 (3)配合市府辦理模範父親、母親表揚活動。112 年模範父親 34 位，模範母親 34 位接受表揚。 (4)配合市府辦理重陽敬老禮金發放及百歲人瑞祝壽活動。112 年重陽禮金實地發放 2,252，並於 112 年重陽節吉日配合市長，訪視祝賀本區 30 位百歲人瑞，宏揚家庭孝道精神。 (5)辦理本區長者「敬老卡」業務，提供長者免費搭乘公車票卡服務，112 年度申請案共計 2841 件。 (6)辦理本區長者柺杖及老花眼鏡配鏡券發放，112 年	100%

112 年度北區區公所業務成果報告

計畫名稱	計畫目標	年終執行成果說明 （請以數量化之成果表述）	執行成效 （%）
		共提供 1,435 支枴杖、1,014 張配鏡券。 (7)受理本區中低收入戶老人醫療及看護等各項醫療補助共 41 件，及房屋租屋、修繕費用補助共 14 件。	
	2.落實低收入戶生活相關補助工作及辦理中低收入戶資格申請，以改善弱勢家庭經濟困難。	(1)辦理本區低收入戶生活補助及配合市府辦理年度總清查工作。112 年申請案件共 318 件，經審通過 145 件；總清查案共 961 件，經審通過 827 件。 (2)辦理本區中低收入戶生活補助及配合市府辦理年度總清查工作。112 年度申請案共 144 件，經審通過 126 件；總清查案共 520 件，經審通過共 484 件。 (3)協助低收入戶民眾辦理福保業務，共受理 572 件。 (4)受理本區低收入戶及中低收入戶醫療、看護及喪葬補助，112 年申請案共計 173 件。	

112 年度北區區公所業務成果報告

計畫名稱	計畫目標	年終執行成果說明 （請以數量化之成果表述）	執行成效 （%）
	3.辦理婦幼相關福利工作，減輕家庭經濟負擔，促進家庭生育率提升 4.落實身心障礙者各項福利工作。	(5)受理民眾申請低收入戶及中低收入戶證明，共計核發 8,100 件。 (1)辦理本區「育有未滿二歲兒童育兒津貼」申請業務及配合市府辦理年度總複查工作。112 年度申請案共 1,232 件，經審通過 1,189 件。 (2)辦理本區兒少生活補助及配合市府辦理年度總複查工作。112 年申請案件共 167 件，經審通過 77 件；總清查案共 365 件，經審通過 301 件。 (3)辦理本區特殊境遇家庭生活補助及配合市府辦理年度總複查工作。112 年申請案件共 58 件，經審通過 44 件；總清查案共 44 件，經審通過 39 件。 (4)辦理本區好孕專車申請業務，112 年度申請案共 189 件。 (1)辦理本區「身心障礙者日間及住宿式照顧服務」補助及配合市府辦理年度總複查工作。112 年申請案件共 31 件，經審通過 30 件；總清查案共 119 件，經審通過 117 件。	

112 年度北區區公所業務成果報告

計畫名稱	計畫目標	年終執行成果說明 （請以數量化之成果表述）	執行成效 （%）
		(2)辦理本區「身心障礙者生活補助」及配合市府辦理辦理年度總複查工作。112 年申請案件共 2,165 件，經審通過 1,770 件；總清查案共 1,621 件，經審通過 1,461 件。 (3)辦理本區身心障礙者「愛心卡及愛陪卡」業務，提供身心障礙者免費搭乘公車票卡服務，112 年度申請案，愛心卡計 511 件，愛陪卡 205 件。 (4)辦理身心障礙者輔助器具服務，112 年度申請案件共 389 件核，銷案件共 323 件，另受理「身心障礙者居家維生器材及必要生活輔具用電優惠補助」共 32 件。 (5）受理本市民眾申請身心障礙鑑定共計 1,894 件。 (6）受理民眾申請永久效期身心障礙手冊換發身心障礙證明共計 356 件。 (7)受理身心障礙者停車證 112 年共計 1,005 件。	

112 年度北區區公所業務成果報告

計畫名稱	計畫目標	年終執行成果說明 （請以數量化之成果表述）	執行成效 （%）
	5.辦理急難紓困、急難救助及災害補助工作，發揮及時有效扶助，紓解急需救助家庭生活困境。 6.辦理天然災害補助及配合市府及消防局辦理災防演練、避難收容處所整備工作。 7.辦理、推展文化行政工作。 8.辦理國民年金保費減免業務 9.加強推展社區發展工作促進	(1)辦理急難紓困訪視工作 112 年度共計協助 21 案，核發 341,300 元。 (2)辦理急難救助 106 案，共核發 664,000 元。 (3)協助民眾申請各項民間資源、物資，以暫渡生活困境，共計協助 280 人次。 受理天然災害補助業務，協助申請慰問金，及推動災防安置收容所業務，每年並配合市府及消防局辦理各項災防演練。 持續輔導社區，永續經營社區營造，期更多有志之人共同加入社區營造。 (1)辦理國民年金保費減免申請審核。112 年度辦理國民年金保費減免共 104 件，符合 80 件，不符合 24 件。 (2)辦理國民年金宣導及訪視未繳納保費之保險人，以提昇國民年金繳費率。112 年度宣導場次共 118 場，共訪視 590 件，訪視成功	

112 年度北區區公所業務成果報告

計畫名稱	計畫目標	年終執行成果說明 （請以數量化之成果表述）	執行成效 （%）
	社區群體和諧、增進社區服務功能及配合辦理勞工行政工作。	380 人。 (1)輔導社區發展協會健全組織並督導召開各項會議及活動。強化社區福利服務功能。本區共 45 個社區發展協會，112 年度共補助 88 場次，補助新台幣 1,966,730 元整，提供 34,187 人次服務。 (2)配合辦理安心即時上工及暑期工讀生。112 年 2 位工讀生協助本所業務，提高工作效率，增進政府效能。	
區全民健保	1.受理本區第六類健保轉入轉出等異動業務。 2.辦理停保、復保業務。 3.協助健保轉出2個月未加保輔導納保業務。 4.協助宣導有關二代健保民眾保費調整、停復保規定修正及其他相關事項。 5.協助弱勢民眾安心就醫通報健保局服務。 6.協助推廣健保快易通 APP 服務。	1.配合健保局辦理本區第六類全民健保轉入、轉出及各項異動業務。 2.112 年本區辦理第六類健保轉入（復保、補中斷）及轉出（停保、退保）資料異動共 4,039 件。	100%