

## 101 年度北區區公所業務成果報告

計畫名稱	計畫目標	年終執行成果說明 (請以數量化之成果表述)	執行成效 (%)
區民政	<p>1. 依據各里需求訂定各項計畫，增進里民之福祉。</p> <p>2. 廣納民意、了解里民願景，落實里鄰長之福利。</p> <p>3. 里長事務費之請領發放、辦理里鄰長聯誼活動。</p> <p>4. (1)督導各寺廟辦理廟務、會議。(2)辦理祭祀公業土地清理備查案件。</p> <p>5. 強化調解功能、化解紛爭、疏減訟源、促進地方祥和。</p> <p>6. 宣導綠美化，維護環境衛生。</p> <p>7. 各里集會所（里活動中心）管理、維護等。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;">   </div>	<p>1. 每季辦理里長業務會報及其它業務會報。</p> <p>2. 每年辦理市政座談會、里鄰長講習各乙次及里鄰長福利隨時辦理。</p> <p>3. 每月 5 日發放里長事務費、每年辦理各里里鄰長聯誼活動。</p> <p>4. 依計畫執行：</p> <p style="margin-left: 20px;">(1)受理寺廟之登記申請、實施勘查、符合規定者陳轉市府核發登記證。</p> <p style="margin-left: 20px;">(2)轉陳審查寺廟各種會議記錄及組織章程。</p> <p style="margin-left: 20px;">(3)列席各寺廟會議並督導其依章程進行各項廟務之運作。</p> <p>5. 受理調解案件 796 件，調解成立件數為 637 件，成立比率為 80.03%。</p> <p>6. 本區共 44 里利用各節慶日辦理宣導民眾資源回收及環境衛生維護，並成立環保義工隊於平時維護該里環境清潔及做綠美化工作</p> <p>7. 里集會所（里活動中心）管理、維護等達到充分利用目的。</p> <p style="margin-left: 20px;">(1)台溪里-集會所廁所門門修理共 30200 元</p> <p style="margin-left: 20px;">(2)台溪里-集會所鐵捲門馬達修繕共 20200 元</p> <p style="margin-left: 20px;">(3)南勢里-集會所天花板損壞修繕共 3400 元</p> <p style="margin-left: 20px;">(4)各里集會（活動中心）除提供里集會場所，並於各節慶中舉辦各項活動，以達充分利用目的。</p>	100%

## 101 年度北區區公所業務成果報告

區兵役	周詳規劃役政業務，使役男入營後個個成為保家衛國的軍人，達成徵、訓、管、用之目標。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 國民兵異動管理。</li> <li>2. 82 年次役男兵籍調查工作。</li> <li>3. 役男體格檢查及複檢事宜。</li> <li>4. 役男抽籤及補抽籤作業。</li> <li>5. 役男及替代役徵集入營工作。</li> <li>6. 在營軍人本人及其家屬變故扶助及慰問事宜。</li> <li>7. 後備軍人異動管理、緩召等工作。</li> <li>8. 替代役及役男出境工作。</li> <li>9. 其他有關役政服務工作。</li> <li>10. 經役政署業務考核評選為全國優等。</li> </ol>	100%
區教育	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理學齡兒童入學、中輟生勸導復學及強迫入學委員會。</li> <li>2 配合運動人口倍增及打造運動島計畫. 提倡全民運動。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理學齡兒童入學、中輟生勸導復學及召開強迫入學委員會於上、下年度各召開一次，以增進橫向聯繫。</li> </ol>	100%
區地政	辦理三七五租約，續約、變更等登記。	私有土地三七五租約續約、各項異動及地政業務等處理工作事項。	100%
區警政民防	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 推動守望相助，一里一巡守隊，維護社區治安。</li> <li>2. 辦理民防團常年訓練、民防演習、防災演習。</li> <li>3. 辦理里鄰長災情查報訓練等活動</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建立社區治安防衛體系，共同打擊犯罪，加強守望相助宣導里民參與巡守隊協助治安工作，慰問巡守隊員辛勞。</li> <li>2. 每年辦理民防團常年訓練、民防演習及防災講習。</li> <li>3. 每年辦理 1 次里鄰長講習、災情查報及訓練。</li> </ol>	100%



## 101 年度北區區公所業務成果報告

計畫名稱	計畫目標	年終執行成果說明 (請以數量化之成果表述)	執行成效 (%)
區經建	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 農業用地作農業使用證明核發，一年約 60 件。</li> <li>2. 農機使用證核發，一年約 17 件。</li> <li>3. 農業類農情報告及災害查報依實際發生查報。</li> <li>4. 公寓大廈管理委員會報備證明核發 1 年約 45 件。</li> <li>5. 每年 5 月底及 11 月底，110 頭以上養豬頭數調查及每季畜情調查。</li> <li>6. 違章建築查報一年約 200 件。</li> <li>7. 隨時辦理里政業務勘查聯繫。</li> <li>8. 辦理里辦公處及民眾建議案一般小型零星工程。</li> <li>9. 辦理稻田多元化利用計畫一休耕業務年受理約 829 件。</li> <li>10. 每季商品標示調查。</li> <li>11. 每月鮮奶標示調查。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據「農業用地作農業使用認定及核發證明辦法」隨時受理民眾申請並實地會勘核發。101 年度農業使用證明核發共 66 件。</li> <li>2. 依據「農業機械使用證申請及發證須知」隨時受理民眾申請審查核發。101 年度農機使用證核發共 9 件。 (1) 每年裡作、一期作、二期作三次面積報告及各二次之生產報告。</li> <li>3. 依據「公寓大廈管理條例」審查項目隨時接受民眾申請，文件齊全，條件符合者核發報備證明書。101 年度辦理公寓大廈申請管理組織成立(變更)報備案件共 145 件。</li> <li>4. 農畜情查報：               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 每年 5 月及 11 月養豬頭數調查共 2064 頭。</li> <li>(2) 每季畜禽調查 4717 隻。</li> <li>(3) 每星期畜牧訪談紀錄 2 戶。</li> <li>(4) 「調整耕作制度活化農地計畫」休耕轉(契)作申報 841 件。</li> </ol> </li> <li>5. 101 年度辦理工商普查計 6480 家。</li> <li>6. 依據民眾陳情及上級來函交辦立即派員至現場勘查，並製作違建查報單報請市府工務處使管科認定。101 年違章建築查報案件共計 202 件。</li> <li>7. 賡續辦理區內一般小型零星工程。               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 里建議案勘查：水溝修復、路燈查報、路面塌陷、道路指示牌等，經勘查後分送權責單位辦理。101 年共 420 件。</li> <li>(2) 赴上級單位業務請示及外縣市觀摩，加強專業智能之充實，務使工程之設</li> </ol> </li> </ol>	100%

## 101 年度北區區公所業務成果報告

計、施工達到最高效益，  
以維民生基本需求。

8. 緊急搶修工程，改善民眾居家生活環境品質。101 年緊急搶修約 165 處。新建及改善排水溝長約 500 公尺。
9. 防汛期接受防汛測試共計 7 次，並不定期至消防局進行 EMIS 教育訓練及測試。
10. 每季商品標示調查 70 件。
11. 每月鮮奶標示調查 3 家。



## 101 年度北區區公所業務成果報告

計畫名稱	計畫目標	年終執行成果說明 (請以數量化之成果表述)	執行成效 (%)
區社政	<p>1. 落實中低收入老人生活津貼及各項補助、安老津貼、老人相關福利工作及配合市府辦理模範父、母親表揚活動發揮敬老尊老並彰顯孝道精神。</p>  <p>2. 落實低收入戶生活相關補助工作及辦理中低收入戶資格申請以改善弱勢家庭經濟困難。</p> <p>3. 辦理婦幼相關福利工作，減輕家庭經濟負擔，</p>	<p>1.</p> <p>(1) 辦理本區老人津貼及老人相關福利工作。101 年安老津貼通過 8334 人，不通過 262 人。中低收入老人津貼通過 814 人，不通過 49 人。</p> <p>(2) 配合市府辦理每年 10 月至隔年 3 月中低收入戶老人生活扶助年度總調查工作。102 年安老津貼複查通過 7559 件，不通過 67 件。中低收入老人津貼複查通過 357 件，不通過 7 件。</p> <p>(3) 配合市府辦理模範父親、母親表揚活動。101 年模範父親 34 位，模範母親 35 位接受表揚。</p> <p>(4) 配合市府辦理重陽敬老禮金發放及百歲人瑞祝壽活動。101 年重陽禮金實地發放 1318 人，並於 101 年重陽節吉日配合市長訪視祝賀本區百歲人瑞，宏揚家庭孝道精神。</p> <p>2.</p> <p>(1) 辦理本區低收入戶生活補助及中低收入戶資格申請。101 年度低收入戶申請案件共 824 件，經審通過 671 件；中低收入戶申請案共 327 件，經審通過共 209 件。</p> <p>(2) 配合市府辦理每年 10 月至隔年 1 月低收入戶生活補助及兒少津貼年度總複查工作。複查低收申請案共 670 件，經審通過 570 件；中低收申請案件共 205 件，經審通過 180 件；兒少生活扶助申請案共 326 件，通過共 247 件。</p> <p>(3) 101 年度辦理福保業務共 177 件。</p> <p>3. 101 年度辦理育兒津貼發放業務，申請案件共 1439 件，經</p>	100%

## 101 年度北區區公所業務成果報告

<p>促進家庭生育率提升。</p> <p>4. 落實身心障礙者各項福利工作。</p> <p>5. 辦理馬上關懷、急難救助工作，及扶助特殊境遇家庭解決生活困難，發揮及時有效扶助，紓解急需救助家庭生活困境。</p> <p>6. 辦理、推展文化行政工作。</p>	<p>審核通過 1346 件，不通過 93 件。</p> <p>4.</p> <p>(1) 辦理本區身心障礙者各項福利補助工作。101 年度身心障礙者輔助器具申請案件共 340 件，身心障礙者日間及住宿式照護服務共 300 件，愛心卡共 559 件，領取申障鑑定表共 718 件。</p> <p>(2) 配合市府辦理每年 10 月至隔年 3 月身心障礙者生活津貼年度總調查工作共 1526 件，其中 95 件不符，1431 件符合資格。</p> <p>5.</p> <p>(1) 辦理馬上關懷訪視工作 101 年度共計協助 92 案，核發 1,315,000 元。</p> <p>(2) 辦理急難救助 94 案。</p> <p>(3) 辦理特殊境遇家庭各項扶助業務 55 案。</p> <p>6.</p> <p>(1) 辦理南寮圖書館業務及配合文化局各項閱讀推廣活動。</p> <p>◎ 圖書館借閱冊數共 42465 冊。</p> <p>◎ 圖書館使用人數共 19934 人次。</p> <p>◎ 辦理閱讀推廣活動共 4 場。</p> <p>◎ 辦理教育部閱讀環境與設備補助案獲補助 160 萬元改善圖書館環境。</p> <p>(2) 響應市府辦理端午節龍舟競賽活動，組隊參加龍舟競賽，促進團隊精神。</p>	
--	--	--



## 101 年度北區區公所業務成果報告

	<p>7. 辦理國民年金保費減免業務。</p> <p>8. 加強推展社區發展工作促進社區群體和諧、增進社區服務功能及配合辦理勞工行政工作。</p>	<p>7.</p> <p>(1) 辦理國民年金保費減免申請審核。101 年度辦理國民年金保費減免共 130 件，符合 92 件，不符合 38 件。</p> <p>(2) 宣導及訪視國民年金保險人繳費率提升業務。101 年度宣導場次共 56 場，訪視共 343 件。</p> <p>(3) 辦理國民年金年度總複查工作。101 年度總清查應到 760 件實到 433 件，符合 411 件，不符合 22 件。</p> <p>8.</p> <p>(1) 輔導成立社區發展協會健全組織並督導召開各項會議及活動。強化社區福利服務功能。本區共 44 個社區發展協會，於 101 年各項活動補助共 160 場次，金額 3,698,892 元，服務 22,365 人次。</p> <p>(2) 配合辦理多元就業工作。 101 年進用臨時工作人員共 7 人，工讀生 9 人協助本所業務，提高工作效率，增進政府效能。</p>	
區全民健保	<p>1. 受理本區第六類健保轉入轉出等異動業務。</p> <p>2. 辦理第六類保險對象投保身分查核，年滿 20 歲卑親屬續保業務</p> <p>3. 協助健保轉出</p> <p>4. 協助經濟困難民眾申請菸品健康福利捐補助自付保險費業務。加保輔導納保業務。</p> <p>4. 協助經濟困難民眾申請菸品健康福利捐補助自付保險費業務。</p>	<p>配合健保局辦理本區第六類全民健保轉入、轉出及各項異動業務。101 年本區辦理第六類健保轉入（復保、補中斷）及轉出（停保、退保）資料異動共 5610 件。</p>	100%