

114年度北區區公所業務成果報告

計畫名稱	計畫目標	年終執行成果說明 (請以數量化之成果表述)	執行成效 (%)
區民政	1. 依據各里需求訂定各項計畫，增進里民之福祉。 2. 廣納民意、了解里民願景，落實里鄰長之福利。 3. 里長事務費之請領發放、辦理里鄰長聯誼活動。 4. (1)督導各寺廟辦理廟務、會議。 (2)辦理祭祀公業土地清理備查案件。 5. 強化調解功能、化解紛爭、疏減訟源、促進地方祥和。 6. 登革熱孳生源清除工作綠美化，維護環境衛生之宣導。	1. 辦理里長業務會報及其它業務會報。 2. 每年辦理市政座談會，里鄰長講習2場，及里鄰長福利隨時辦理。 3. 每月1日發放里長事務費、每年辦理各里里鄰長聯誼活動。 4. 依計畫執行： (1)督導各寺廟辦理廟務、會議。 A. 受理寺廟廟務申請概況31件、換證登記2件，陳轉市府核發登記證。 B. 轉陳審查寺廟年度會議紀錄34件。 C. 落實收支公告統計25件及登錄變動資料補正案件維護25件。 D. 督導各項廟務之運作：正式登記35件、補登記15件、未登記46件。 (2)辦理祭祀公業土地清理備查 A. 轉陳祭祀公業法人-初審派下員繼承變動會議紀錄6件。 B. 審核祭祀公業派下員繼承變動相關資料1件 5. 受理調解聲請總件數為716件，受理調解結案案件為516件，調解成立件數為380件，成立比率為73.6%。 6. 本區共45里利用各節慶日辦理登革熱孳生源清除工作民眾資源回收及環境衛生維護之宣導，並成立環保義工隊於平時維護該里環境清潔及做綠美化工作。 7. 市民活動中心27所及1處文化推廣據點之管理、維	100%

114年度北區區公所業務成果報告

計畫名稱	計畫目標	年終執行成果說明 (請以數量化之成果表述)	執行成效 (%)
	7. 各里市民活動中心管理、維護等。	護等達到充分利用目的。 全年度受理案件達1500件以上。	
區兵役	周詳規劃役政業務，使役男入營後個個成為保家衛國的軍人，達成徵、訓、管、用之目標。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 96年次役男兵籍調查工作，計799人。 2. 役男體格檢查人數974人次及複檢人數34人次。 3. 役男軍種抽籤9場次558人次。 4. 役男及替代役徵集入營人數730人。 5. 役男出境就學人數103人。 	100%
區教育	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理學齡兒童入學、中輟生勸導復學及強迫入學委員會。 2. 配合運動人口倍增及打造運動島計畫. 提倡全民運動。 	1. 辦理學齡兒童入學、中輟生勸導復學及召開強迫入學委員會於上、下年度各召開一次，以增進橫向聯繫。	100%
區地政	辦理三七五租約，續約、變更等登記。	私有土地三七五租約續約38件及各項異動及地政業務等處理工作事項。	100%

114年度北區區公所業務成果報告

計畫名稱	計畫目標	年終執行成果說明 (請以數量化之成果表述)	執行成效 (%)
區警政民防	1. 推動守望相助，里、社區巡守隊，維護社區治安。 2. 辦理民防團常年訓練、民防演習、防災演習。 3. 辦理里鄰長災情查報訓練等活動。	1. 建立社區治安防衛體系，計有29隊巡守隊，共同打擊犯罪，加強守望相助宣導。 里民參與巡守隊協助治安工作，慰問巡守隊員辛勞。 2. 辦理民防團常年訓練、民防演習及防災講習。 3. 辦理2場次里鄰長講習、災情查報及訓練。	100%

114年度北區區公所業務成果報告

計畫名稱	計畫目標	年終執行成果說明 (請以數量化之成果表述)	執行成效 (%)
區經建	<ol style="list-style-type: none"> 1. 農業用地作農業使用證明核發，一年約50件。 2. 農機使用證核發。 3. 農業類農情報告及災害查報依實際發生查報。 4. 公寓大廈管理委員會報備證明核發。 5. 每年5月底及11月底，110頭以上養豬頭數調查及每季畜情調查。 6. 違章建築查報一年約200件。 7. 隨時辦理里政業務勘查聯繫。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據「農業用地作農業使用認定及核發證明辦法」隨時受理民眾申請並實地會勘核發。114年度農業使用證明核發申請共137筆土地。 2. 依據「農業機械使用證申請及發證須知」隨時受理民眾申請審查核發。114年度農機使用證核發共25件。 3. 每年裡作、一期作、二期作三次面積報告及各二次之生產報告。 4. 依據「公寓大廈管理條例」審查項目隨時接受民眾申請，文件齊全，條件符合者核發報備證明書。截至114年度辦理公寓大廈申請管理組織成立設立報備案件共1,006件。 5. 農畜情查報： <ol style="list-style-type: none"> (1) 每年5月及11月養豬頭數調查共1,166頭。 (2) 每季畜禽調查約2,076隻。 6. 依據民眾陳情及上級來函交辦立即派員至現場勘查，並製作違建查報單報請市府都市發展處使管科認定。114年違章建築查報案件共計195件。 7. 賡續辦理區內一般小型零星工程。 <ol style="list-style-type: none"> (1) 里建議案勘查：水溝修復、路燈查報、路面塌陷、道路指示牌等，經勘查後分送權責單位辦理。 (2) 赴上級單位業務請示及外縣市觀摩，加強專業智能之充實，務使工程之設計、施工達到最高 	100%

114年度北區區公所業務成果報告

計畫名稱	計畫目標	年終執行成果說明 (請以數量化之成果表述)	執行成效 (%)
	<p>8. 辦理里辦公處及民眾建議案一般小型零星工程。</p> <p>9. 辦理「對地綠色環境給付計畫」。</p> <p>10. 每季商品標示調查。</p> <p>11. 每月鮮奶標示調查。</p> <p>12. 每月違法屠宰行為查緝2次。</p>	<p>效益，以維民生基本需求。</p> <p>8. 緊急搶修工程，改善民眾居家生活環境品質。114年緊急搶修約255處。新建及改善排水溝長約1,264公尺。</p> <p>9. 「對地綠色環境給付計畫」休耕轉(契)作申報235戶。</p> <p>10. 商品標示調查暫緩執行。</p> <p>11. 每月鮮奶標示調查4-5家。</p> <p>12. 依動保所不定期密件執行查緝。</p>	

114年度北區區公所業務成果報告

計畫名稱	計畫目標	年終執行成果說明 (請以數量化之成果表述)	執行成效 (%)
區社政	1. 落實中低收入老人生活津貼及各項補助、安老津貼、老人相關福利工作及配合市府辦理模範父、母親表揚活動發揮敬老尊老並彰顯孝道精神。	<p>(1)辦理本區「安老津貼」及配合市府每年10月至隔年1月總複查工作。114申請案共1,900件，經審通過1,089件；總清查案共15,003件，經審通過共14,869件。</p> <p>(2)辦理本區「中低收入戶老人生活津貼」及配合市府每年10月至隔年1月總複查工作。114年度申請案共842件，經審通過781件；總清查案共658件，經審通過共634件。</p> <p>(3)配合市府辦理模範父親、母親表揚活動。114年模範父親30位，模範母親34位接受表揚。</p> <p>(4)配合市府辦理重陽敬老禮金發放及百歲人瑞祝壽活動。114年重陽禮金實地發放2,050人，並於114年重陽節吉日配合市長，訪視祝賀本區36位百歲人瑞，宏揚家庭孝道精神，市長表揚鑽石婚25對。</p> <p>(5)辦理本區長者「敬老卡」業務，提供長者免費搭乘公車票卡服務，114年度申請案共計3,413件。</p> <p>(6)辦理本區長者拐杖及老花眼鏡配鏡券發放，114年共提供1,815支拐杖、1,101張配鏡券。</p> <p>(7)受理本區中低收入戶老人醫療、住院看護、房屋租屋、修繕費用補助共46件。</p>	100%

114年度北區區公所業務成果報告

計畫名稱	計畫目標	年終執行成果說明 (請以數量化之成果表述)	執行成效 (%)
	<p>2. 落實低收入戶生活相關補助工作及辦理中低收入戶資格申請，以改善弱勢家庭經濟困難。</p> <p>3. 辦理婦幼相關福利工作，減輕家庭經濟負擔，促進家庭生育率提升</p>	<p>(1) 辦理本區低收入戶生活補助及配合市府辦理年度總清查工作。114年申請案件共1359件，經審通過921件；總清查案共826件，經審通過647件。</p> <p>(2) 辦理本區中低收入戶生活補助及配合市府辦理年度總清查工作。114年度申請案共520件，經審通過404件；總清查案共403件，經審通過共314件。</p> <p>(3) 協助低收入戶民眾辦理福保業務，共受理455件。</p> <p>(4) 受理本區低收入戶及中低收入戶醫療補助，114年申請案共計57件。</p> <p>(5) 受理民眾申請低收入戶及中低收入戶證明，共計核發4,462件。</p> <p>(1) 辦理本區「育有未滿二歲兒童育兒津貼」申請業務。114年度申請案共1,079件，經審通過1,042件。</p> <p>(2) 辦理本區兒少生活補助及配合市府辦理年度總複查工作。114年申請案件共162件，經審通過75件；總清查案共387件，經審通過305件。</p> <p>(3) 辦理本區特殊境遇家庭生活補助及配合市府辦理年度總複查工作。114年申請案件共83件，經審通過44件；總清查案共62件，經審通過54件。</p> <p>(4) 辦理本區好孕專車申請業務，114年度申請案共240件。</p>	

114年度北區區公所業務成果報告

計畫名稱	計畫目標	年終執行成果說明 (請以數量化之成果表述)	執行成效 (%)
	<p>4. 落實身心障礙者各項福利工作。</p> <p>5. 辦理急難紓困、急難救助及災</p>	<p>(1)辦理本區「身心障礙者日間及住宿式照顧服務」補助及配合市府辦理年度總複查工作。114年申請案件共219件，經審通過212件；總清查案共210件，經審通過102件。</p> <p>(2)辦理本區「身心障礙者生活補助」及配合市府辦理辦理年度總複查工作。114年申請案件共2,175件，經審通過1,646件；總清查案共1,552件，經審通過1,334件。</p> <p>(3)辦理本區身心障礙者「愛心卡及愛陪卡」業務，提供身心障礙者免費搭乘公車票卡服務，114年度申請案，愛心卡及愛陪卡計747件。</p> <p>(4)辦理身心障礙者輔助器具服務，114年度申請案件共354件，核銷案件共306件，另受理「身心障礙者居家維生器材及必要生活輔具用電優惠補助」共26件。</p> <p>(5)受理本市民眾申請身心障礙鑑定共計1,911件。</p> <p>(6)受理民眾申請永久效期身心障礙手冊換發身心障礙證明共計189件。</p> <p>(7)受理身心障礙者停車證114年共計1,049件。</p> <p>(1)辦理急難紓困訪視工作</p>	

114年度北區區公所業務成果報告

計畫名稱	計畫目標	年終執行成果說明 (請以數量化之成果表述)	執行成效 (%)
	<p>害補助工作，發揮及時有效扶助，紓解急需救助家庭生活困境。</p> <p>6. 辦理天然災害補助及配合市府及消防局辦理災防演練、避難收容處所整備工作。</p> <p>7. 辦理、推展文化行政工作。</p> <p>8. 辦理國民年金保費減免業務</p> <p>9. 加強推展社區發展工作促進社區群體和諧、增進社區服務功能及配合辦理勞工行政工作。</p>	<p>114年度共計協助23案，核發342,050元。</p> <p>(2) 辦理急難救助112案，共核發677,000元。</p> <p>(3) 協助民眾申請各項民間資源、物資，以暫渡生活困境，共計協助35案。</p> <p>受理天然災害補助業務，協助申請慰問金，及推動災防安置收容所業務，每年並配合市府及消防局辦理各項災防演練。</p> <p>持續輔導社區，永續經營社區營造，期更多有志之人共同加入社區營造。</p> <p>(1) 辦理國民年金保費減免申請審核。114年度辦理國民年金保費減免共87件，符合62件，不符合22件。</p> <p>(2) 辦理國民年金宣導及訪視未繳納保費之保險人，以提昇國民年金繳費率。114年度宣導場次共103場，共訪視500人，訪視成功387人。屆齡5年未請領老人年金111件，訪視成功96人。</p> <p>(1) 輔導社區發展協會健全組織並督導召開各項會議及活動。強化社區福利服務功能。本區共45個社區發展協會，114年度共補助98場次，補助新台幣2,23,3730元整，提供6,503人次服務。</p> <p>(2) 配合辦理安心即時上工及暑期工讀生。114年2位工讀生協助本所業務，提高工作效率，增進政府效能。</p>	

114年度北區區公所業務成果報告

計畫名稱	計畫目標	年終執行成果說明 (請以數量化之成果表述)	執行成效 (%)
區全民健保	<ol style="list-style-type: none"> 1. 受理本區第六類健保轉入轉出等異動業務。 2. 辦理停保、復保業務。 3. 協助健保轉出2個月未加保輔導納保業務。 4. 協助宣導有關二代健保民眾保費調整、停復保規定修正及其他相關事項。 5. 協助弱勢民眾安心就醫通報健保局服務。 6. 協助推廣健保快易通 APP 服務。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合健保局辦理本區第六類全民健保轉入、轉出及各項異動業務。 2. 114年本區辦理第六類健保轉入(復保、補中斷)及轉出(停保、退保)資料異動共3,846件。 	100%