

108、109年北區區公所災害防救工作整備會議

名稱	日期、時間、地點	參加人員	決議	照片
梅雨鋒面來襲 災防工作整備會議	108年6月10日 10:00 本所3樓會議室	秘書、民政課長、經建課長、社政課長、行政室主任、翁技士、鄭課員、吳課員	一、建立災害來臨前本區災防整備工作檢核機制--採用災防整備檢核表 二、建立災害來臨時本所各課室動員救災SOP	
丹娜絲颱風來襲 災防工作整備會議	108年7月17日 14:00 本所3樓會議室	區長、秘書、民政課長、經建課長、社政課長、行政室主任、盧課員、六聯里主任	一、民政課請先排定輪值人員值班表。 二、經建課請補足各地沙包存放數量並即時回報進度。 三、南寮地區各項防災準備，請檢核並確認相關事項。 四、抽水站及水閘門管控，請與里長、水利會或工務處連繫，若有緊急事件請通報消防局。 五、請民政課彙整上次淹水地區列表控管，及發給轄區里幹事，以利掌控各里情形並準備防災事宜。 六、社政課請檢視南寮地區物資站之各項物資準備情形。 七、行政室請檢視本大樓之地下室及安全門，勿使用沙包於孔子廟長壽會門口（地下室一樓），不利排水。 八、各里若有建立Line群組者，請發通知防災注意事項，並請鄰長即時通報災害情形。	
利奇馬颱風來襲 災防工作整備會議	108年8月7日 14:00 本所3樓會議室	區長、秘書、民政課長、經建課長、社政課長、行政室主任、林技士、陳課員、吳課員、六聯里主任	一、民政課請注意颱風動態，與消防局確認後成立災害應變小組，並排定輪值人員值班。 二、抽水站及水閘門管控，請與里長、水利會或工務處連繫，若有緊急事件請通報消防局。 三、各里請留意樹木、招牌、號誌等狀況，如有危險之虞立即通報權責單位處理。 四、海濱里出海口抽排水設備，請經建課聯繫工務處測試運轉，確認其功能正常。 五、各里災防檢核表、易淹水地點巡檢表完成上傳群組回報，如有需緊急處理狀況立即通報相關單位處理。 六、請經建課補足沙包數量，並聯繫災害搶險廠商及載運沙包廠商做好準備。 七、社政課請聯繫物資供應廠商做好準備，並聯絡轄內安養院表達關懷、提醒做好防災準備。 八、里幹事、里鄰長災時如外出查通報災情，請務必小心、確保自身安全第一。	 