

111 年施政計畫

計畫名稱	衡量指標	衡量標準	預算金額 (千元)
區民政	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每年辦理里政業務會報 1 次，以了解各里需求並據以訂定各項計畫，增進里民之福祉。 2. 每年辦理里鄰長研習 2 次，廣納民意、了解里民願景，落實里鄰長之福利。 3. 里長事務費之請領發放、辦理里鄰長聯誼活動 1 次。 4. <ol style="list-style-type: none"> (1) 督導各寺廟辦理廟務、會議，一年約 75 件。 (2) 辦理祭祀公業土地清理備查案件，一年 62 件。 5. <ol style="list-style-type: none"> (1) 每年辦理調解業務檢會 1 次。 (2) 每年積極參加新竹市政府每年辦理之調解研習會 1 次。 (3) 每年調解目標件數依本區人口數計算，調解成立件數超過目標件數 100%。 6. 登革熱孳生源清除巡檢每月 1 次。 7. <ol style="list-style-type: none"> (1) 借用管理每年約 400 件。 (2) 維護及修繕每年約 50 件。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理里長業務會報及其它業務會報。 2. 每年辦理里鄰長研習 2 次，及里鄰長福利隨時辦理。 3. 每月 1 日發放里長事務費、每年辦理各里里鄰長聯誼活動。 4. 依計畫執行： <ol style="list-style-type: none"> (1) 受理寺廟之登記申請、寺廟換證、實施勘查、符合規定者陳轉市府核發登記證。 (2) 轉陳市府審查寺廟各種會議記錄及組織章程。 (3) 輔導各寺廟會議並督導其依章程進行各項廟務之運作。 5. <ol style="list-style-type: none"> (1) 健全調解委員會之組織。 (2) 加強調解委員之法律知識、調解技巧。 (3) 擴大宣導調解功能。 6. 利用各項集會宣導民眾防疫新生活運動及環境衛生維護。 7. 市民活動中心管理、維護等。 	57,806

區兵役	<ol style="list-style-type: none"> 1. 93 年次役男兵籍調查工作，預計約 900 件。 2. 役男體格檢查及複檢事宜，預計約 850 件。 3. 役男軍種抽籤作業，一年約 570 人。 4. 役男及替代役徵集入營工作，一年約 95 梯次。 5. 替代備役異動管理一年約 200 件、後備軍人緩召一年約 10 件。 6. 替代役及役男出境工作約 285 人。 7. 其他有關役政服務工作。 	周詳規劃役政業務，使役男入營後個個成為保家衛國的軍人，達成徵、訓、管、用之目標。	
區教育	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每年辦理 2 次強迫入學會議（上下學期各 1 場）。 2. 每年中輟生人數約 20 人。配合市府於 8-9 月辦理本市運動會。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理學齡兒童入學、中輟生勸導復學及強迫入學委員會。 2. 配合運動人口倍增及打造運動島計畫，提倡全民運動。 	
區地政	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理三七五租約，續約、變更等登記，一年約 45 件。 2. 辦理非都市土地使用管制查報，一年約 20 件。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 私有土地三七五租約續約、各項異動及地政業務等處理工作事項。 2. 依據耕地三七五減租條例、耕地三七五租約清理要點、臺灣省耕地租約登記辦法及非都市土地使用管制規則辦理。 	
區警政民防	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每年辦理社區巡守隊評核 2 次。 2. 每年辦理民防團常年訓練 1 次。 3. 每年辦理里鄰長研習活動 2 次，其中至少 1 次包含防災暨災情查報訓練課程。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立社區治安防衛體系，共同打擊犯罪，加強守望相助宣導里民參與巡守隊協助治安工作，慰問巡守隊員辛勞。 2. 每年辦理民防團訓練、民防演習及防災講習。 3. 依據市政府訂定「新竹市各區辦理里鄰長研習實施計畫」辦理。 	

<p>區經建</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 農業用地作農業使用證明核發，一年約 50 件。 2. 農機使用證核發，一年約 80 件。 3. 農業類農情報告及災害查報依實際發生查報。 4. 公寓大廈管理委員會報備證明核發，一年約 280 件。 5. 每年 5 月底及 11 月底，100 頭以上及以下養豬頭數調查及每季畜情調查。 6. 違章建築查報一年約 250 件。 7. 隨時辦理里政業務勘查聯繫。 8. 辦理里辦公處及民眾建議案一般小型零星工程一年約 200 處。 9. 辦理「對地綠色環境給付計畫」業務年受理約 250 戶。 10. 每季商品標示調查。 11. 每月鮮奶標示調查。 12. 每月違法屠宰行為查緝 1 次。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據「農業用地作農業使用認定及核發證明辦法」隨時受理民眾申請並實地會勘核發。 2. 依據「農業機械使用證申請及發證須知」隨時受理民眾申請審查核發。 3. 依實際田間調查填報。 4. 依據「公寓大廈管理條例」審查項目隨時接受民眾申請，文件齊全，條件符合者核發報備證明書。 5. 農畜情查報： 100 頭以上及以下養豬頭數調查，及依據「畜牧類農情報告手冊」調查每季畜情。 6. 依據民眾陳情及上級來函交辦立即派員至現場勘查，並製作違建查報單報請市府都市發展處使管科認定。 7. 賡續辦理區內一般小型零星工程。 (1) 里建議案勘查：水溝修復、路燈查報、路面塌陷、道路指示牌等，經勘查後分送權責單位辦理。 (2) 赴上級單位業務請示及外縣市觀摩，加強專業智能之充實，務使工程之設計、施工達到最高效益，以維民生基本需求。 8. 道路側溝破損修補等緊急搶修工程，改善民眾居家生活環境品質。 9. 依據「對地綠色環境給付計畫」辦理。 10. 依據商品標示法暨相關標示基準辦理。 11. 依據新竹市政府鮮乳標章檢查工作紀錄表辦理調查。 12. 每月違法屠宰行為查緝 1 次。 	<p>6, 574</p>
------------	---	--	---------------

<p>區社政</p>	<p>1.</p> <p>(1)中低老人生活津貼每年申請新增數約 120 件，中老複查件數每年約 650 件。</p> <p>(2)重陽敬老金送禮人數每年約 1350 人，百歲人瑞祝人數約 20 人。</p> <p>(3)領取老人拐杖每年約 500 支，領取老人眼鏡券每年約 400 張。</p> <p>2.</p> <p>(1)低收入戶</p> <p>A. 傷病醫療補助及看護補助每年約 160 件。</p> <p>B. 喪葬費用補助每年約 30 件。</p> <p>C. 兒童托育補助每年約 6 件。</p> <p>D. 產婦及嬰兒營養品每年約 5 件。</p> <p>E. 低收入戶新申請案每年約 250 件，複查案每年約 900 件。</p> <p>(2)中低收入戶</p> <p>A. 每年新增戶數約 150 件。</p> <p>B. 每年複查戶數約 500 件。</p> <p>3. 辦理婦幼相關福利工作，減輕家庭經濟負擔，促進家庭生育率提升。</p> <p>(1)未滿兩歲育兒津貼每年申請約 1600 件，配合年度總清查約 1500 件。</p> <p>(2)兒少生活津貼每年申請新增約 120 件，複查件數每年約 400 件。</p>	<p>1.</p> <p>(1)辦理本區老人津貼及老人各項補助工作。</p> <p>(2)配合市府辦理每年 10 月至 12 月中低收入戶老人生活津貼年度總複查工作。</p> <p>(3)配合市府辦理模範父親、母親表揚活動。</p> <p>(4)配合市府辦理重陽敬老禮金發放及百歲人瑞祝壽活動。</p> <p>(5)賡續核發本區老人拐杖及老花眼鏡。</p> <p>(6)賡續受理本區長者敬老卡申請業務。</p> <p>2.</p> <p>(1)辦理本區低收入戶生活補助及中低收入戶資格申請。</p> <p>(2)配合市府辦理每年 10 月至 12 月低收及中低收入戶生活補助年度總複查工作。</p> <p>(3)辦理第五類健保業務。</p> <p>(4)受理各項低收及中低收入戶各項補助及福利申請。</p> <p>(5)依民眾申請需求核發低收及中低收入戶證明。</p> <p>3.</p> <p>(1)辦理育有未滿二歲兒童育兒津貼申請及配合年度總清查工作。</p> <p>(2)辦理兒少生活補助及配合年度總清查工作。</p> <p>(3)辦理特殊境遇家庭扶助申請每年約 40 件，配合年度總清查工作每年約 50 件。</p>	<p>3, 329</p>
------------	---	--	---------------

	<p>4. 落實身心障礙者各項福利工作</p> <p>(1) 受理身心障礙生活補助申請，一年件數約 2000 件。</p> <p>(2) 受理身心障礙證明申請，一年件數約 1650 件。</p> <p>(3) 受理身心障礙者輔具補助申請，一年申請件數約 400 件，核銷件數約 320 件。</p> <p>(4) 受理身心障礙者使用維生器材及必要生活輔具用電優惠申請，一年件數約 30 件。</p> <p>(5) 受理身心障礙永久效期指定期日換證申請，一年件數約 550 件。</p> <p>(6) 受理身心障礙者停車識別證申請，一年件數約 650 件。</p> <p>(7) 受理身心障礙者日間照顧及住宿式照顧費用補助申請，一年件數約 230 件。</p> <p>5. 辦理急難紓困每年約 50 件、急難救助工作每年約 120 件，發揮及時有效扶助，紓解急需救助家庭生活困境。</p> <p>6. 辦理天然災害補助及配合市府及消防局辦理防災演練、避難收容處所整備工作。</p> <p>7. 辦理、推展文化行政工作。</p>	<p>4.</p> <p>(1) 依據「身心障礙者生活補助費發給辦法」受理審核，並於 10-12 月辦理總清查。</p> <p>(2) 依據「身心障礙者鑑定作業辦法」，文件備齊者核發鑑定表。</p> <p>(3) 依據「身心障礙者輔具費用補助辦法」，受理審核。</p> <p>(4) 依據民眾資料申請，函報新竹市政府社會處核定後，資料傳送台電辦理用電優惠。</p> <p>(5) 原持永久效期身心障礙手冊者，於市府指定期日內檢具資料現場換發永久效期身心障礙證明。</p> <p>(6) 依據「身心障礙者專用停車位設置管理辦法」受理審核，停車證依鑑定團隊評估區分全國通用及限定新竹市使用兩種。</p> <p>(7) 依據「身心障礙者日間照顧及住宿式照顧費用補助辦法」受理審核並於 10-12 月辦理清查。</p> <p>5.</p> <p>(1) 辦理急難紓困訪視工作、補助金發放。</p> <p>(2) 辦理急難救助申請及補助金發放作業。</p> <p>6.</p> <p>(1) 辦理各類天然災害補助款申請業務。</p> <p>(2) 配合辦理災害防救避難收容業務。</p> <p>7. 輔導本區社區及團體共同推動社區營造計畫並盤點在地人文地產景，以切實滿足在地化社造需求。</p>	
--	--	--	--

	<p>8. 辦理國民年金保費減免業務，每年申請案件約 185 件，每年宣導場次約 110 場，每年訪視約 530 位，每 2 年總清查約 750 件。</p> <p>9. (1) 輔導成立社區發展協會健全組織並督導召開各項會議及活動。各社區每年至少辦理一場次理監事聯席會及一場次會員大會，強化社區福利服務功能。</p> <p>(2) 配合辦理多元就業推展工作。</p>	<p>8. (1) 辦理國民年金保費減免申請審核。</p> <p>(2) 宣導及訪視國民年金保險人繳費率提升業務。</p> <p>9. 加強推展社區發展工作促進社區群體和諧、增進社區服務功能及配合辦理勞工行政工作。</p>	
區全民健保	<p>1. 受理本區第六類健保轉入轉出等異動業務，每年約 2300 件。</p> <p>2. 辦理停保、復保業務每年約 135 件。</p> <p>3. 跨區收件每年約 100 件。</p> <p>4. 基本資料異動每年約 1100 件。</p> <p>5. 協助民眾下載健保快易通 APP 每年約 250 件。</p> <p>6. 受理民眾辦理分期每年約 10 件。</p> <p>7. 協助宣導健保快易通、停復保規定修正及其他相關事項。</p> <p>8. 協助弱勢民眾安心就醫通報健保局服務。</p>	配合健保局辦理本區第六類全民健保轉入、轉出及各項異動業務。	